



«قرارداد حجمی بخشی از امور نظافت قسمتهای مختلف کارخانه»

این قرارداد فی ما بین شرکت صنایع سیمان گیلان سبز (سهامی خاص) به نمایندگی آقایان، سعید کریمی نژاد به سمت مدیر عامل و سید مهدی حسینی ابراهیم آباد به سمت رئیس هیئت مدیره و شماره ثبت ۴۴۶، کد اقتصادی شماره ۴۱۱۱۸۶۹۳۸۷۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۳۶۳۴۴۳ به نشانی: استان گیلان، شهرستان سیاهکل، دیلمان، جنب روستای گولک، کارخانه صنایع سیمان گیلان سبز، به شماره تلفن: ۴۲۴۸۸۴۳۹ - ۰۱۳ که منبذ در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یکطرف و شرکت، ثبت شده به شماره، شناسه ملی به نمایندگی: به کد ملی به سمت، به نشانی:، به شماره: و همراه: که از این پس در این قرارداد «پیمانکار» نامیده میشود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از نظافت و امور ارجاعی بخشی از دپارتمان های خطوط تولید، مکانیک، آزمایشگاه و بارگیرخانه با تعداد سی نفر (۳۰) نفر کارگر (که قابل تغییر توسط کارفرما میباشد) به صورت حجمی بر اساس ضوابط و مقررات جاری کارخانه سیمان گیلان سبز واقع در استان گیلان به شرح ذیل:

۱-۱: انجام بخشی از عملیات نمونه آوری آزمایشگاه، کمک به انجام بخشی از امور فنی دپارتمانهای پخت، آسیاب سیمان و بارگیرخانه و سنگ شکن و آسیاب مواد، نظافت موتورهای برقی و امور ارجاعی بارگیرخانه (نظافت و کیسه پر کنی)

۱-۲: نظافت محوطه پخت

۱-۳: موارد فوق در تمام ایام قرارداد جزء وظایف اصلی پیمانکار بوده و بابت انجام این کار هیچگونه اضافه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱-۴: نظافت محوطه تولیدی

تبصره (۱): پیمانکار قبلاً از موقعیت مکانی قسمتهای مختلف دپارتمان خطوط تولید و سایر قسمت ها و حوزه فعالیت های این بخش بازدید نموده و با آگاهی و اطلاع کافی نسبت به شرایط موجود اقدام به انعقاد این قرارداد نموده است و هیچگونه اظهار عدم آگاهی در این مورد مسموع نمی باشد.

تبصره (۲): نفقات موضوع قرارداد بنا به تشخیص کارفرما به دو حالت روز کار و شیفت کار (به صورت شیفت ۱۲ ساعت کار و ۲۴ ساعت استراحت) فعالیت خواهند نمود.

ماده ۲- مدت قرارداد:

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۱ تا ۱۴۰۵/۰۴/۳۱ برای مدت یکسال تعیین می گردد.

تبصره (۳): در صورت نیاز کارفرما و پس از اتمام مدت قرارداد، مدت قرارداد به میزان ۲۵ درصد با همان مبلغ واحد قابل تمدید میباشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:

بابت انجام کار موضوع قرارداد، ماهیانه درصد بالاسری % (.....) تعیین گردیده که در پایان هر ماه، پس از ارائه صورت وضعیت و تأیید کتبی ناظر و راهبر اجرایی قرارداد کارخانه و پس از کسر سپرده حسن انجام کار در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره (۴): پیمانکار باید همراه صورت وضعیت ماه جاری، لیست بیمه ماه قبل پرسنل و مستندات پرداخت آن و فیش حقوقی

ماه قبل پرسنل و مستندات پرداخت آن را به کارفرما ارائه نماید (به استثناء ماه اول) در غیر اینصورت هیچ وجهی بابت صورت وضعیت جدید به پیمانکار پرداخت نمی گردد و این موضوع کاملاً مورد تأیید پیمانکار میباشد.

تبصره (۵): در صورتیکه قرارداد قبل از سال ۱۴۰۵ منعقد گردد، معادل درصد افزایش حقوق کارگران (سایر) در سال ۱۴۰۵ طبق مصوبه شورای عالی به مبلغ قرارداد فقط در فروردین ماه ۱۴۰۵ اضافه و پرداخت خواهد شد و مبلغ قرارداد در طول سال ۱۴۰۵ ثابت بوده و هیچگونه تعدیلی تحت هیچ عنوانی به مبلغ قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

تبصره (۶): مبلغ قرارداد، در صورت حضور روزانه ۳۰ (سی) نفر پرسنل در کارخانه سیمان گیلان قابل پرداخت به پیمانکار می باشد.

تبصره (۷): به مبلغ مندرج در ماده (۳) قرارداد تا پایان مدت آن هیچگونه افزایش قیمتی (بجز موضوع تبصره شماره ۵) تعلق نمی گیرد.

تبصره (۸): صورت وضعیت پیمانکار پس از کارکرد ماه اول پس از تأیید ناظرین قرارداد و بررسی های کنترلی از عملکرد، پرداخت خواهد شد، بنابر این پیمانکار می بایست پرداخت حداقل ۱ (یک) ماه حقوق کارکنان تحت پوشش خود اعم از اینکه صورت وضعیت و یا علی الحساب آن ماهها را از کارفرما دریافت نموده یا خیر را به موقع به کارکنان خود پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار و پرداخت حقوق توسط کارفرما، معادل ۱۸٪ (هجده درصد) از مبلغ کل پرداخت شده حقوق پرسنل بعنوان خسارت از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۴- کسور قانونی و سایر کسور:

۴-۱: کارفرما از هر صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار ۱۶.۶۷٪ (شانزده و شصت و هفت صدم درصد) بعنوان سپرده حق بیمه کسر می نماید.

۴-۲: استرداد ۱۶.۶۷٪ (شانزده و شصت و هفت صدم درصد) سپرده حق بیمه (کسر شده از هر صورت وضعیت ماهیانه) و آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به تسویه حساب با پرسنل تحت پوشش خود و ارائه مفادحساب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

۴-۳: کسر هرگونه جرائم احتمالی با توجه به اعلام ناظرین قرارداد.

۴-۴: کسر معادل خسارات وارده احتمالی.

۴-۵: کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب).

ماده ۵- سپرده حسن انجام کار:

به منظور صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار انجام شده در مدت قرارداد از هرگونه پرداختی به پیمانکار معادل ده درصد (۱۰٪) بعنوان حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و مبالغ مکسوره پس از ارائه مفادحساب سازمان تأمین اجتماعی و تأیید ناظر و راهبر اجرایی قرارداد در وجه پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ایام و ساعات کار:

ساعت کار کارگران پیمانکار در این قرارداد طبق ساعات مقرر کار روزانه کارخانه (اداری) حضور و بکارگیری ۳۰ نفر (سی) نفر کارگر موقت در هر شرایطی (بصورت شیفت ۱۲*۲۴ و روزکار طبق نظر کارفرما) که پیمانکار بایستی با هماهنگی واحد اداری (انتظامات) نسبت به صدور کارت ورود و خروج برای آنها اقدام نماید.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار:

۷-۱: پیمانکار موظف به انجام کار موضوع قرارداد با تعداد (۳۰) سی کارگر فعلی موجود می باشد و حق جابجایی یا اخراج آنها بدون هماهنگی با کارفرما را نداشته و پیمانکار باید طبق نظر کارفرما کلیه نقاط کارخانه اعم از خط تولید، محوطه و تجهیزات برقی و مکانیکی و تولیدی، پس از انجام عملیات نظافت در هر ناحیه، همراه با پرسنل آن دپارتمان یا ناحیه نسبت به بررسی عملکرد و صحت کیفیت نظافت انجام شده اقدام و پیمانکار باید لیست ناحیه بندی و لیست کارگران هر ناحیه را به کارفرما جهت

کنترل تحویل نماید، بدیهی است در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار، بر اساس گزارش نماینده کارفرما، نسبت به اعمال جریمه و کسر ضرر و زیان از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار اقدام خواهد شد و در صورت ادامه این روند، کارفرما پس از اعلام و اخطار حداقل دو بار به پیمانکار، این حق را دارد برای انجام عملیات نظافت و برطرف نمودن آلودگی از افراد و یا تجهیزات لجستیک خود اقدام نماید و هزینه های متحمل شده به کارفرما با احتساب درصد بالاسری تا ۱۰ درصد از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۷-۲: حقوق و مزایای کارگران اعم از اضافه کاری (متوسط حداکثر هشتاد/۸۰ ساعت)، حق شیفت، عیدی و پاداش، عائله مندی، سنوات کارگران توسط کارفرما به حساب پیمانکار واریز و پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای کارگران طبق فیش حقوقی هر کارگر بدون هیچ کمی و کاستی می باشد و فیش حقوقی کلیه کارگران و لیست بیمه واریزی هر ماه به همراه صورت وضعیت ماه بعد باید تحویل کارفرما شود.

۷-۲-۱: به کارگران پیمانکار پاداشهای مناسبتی بنیاد مستضعفان تعلق نمی گیرد.

۷-۲-۲: پرداخت پاداش ناشی از افزایش تولید (معادل ۵۰٪ دریافتی پرسنل کارخانه) به کارگران پیمانکار بدون لحاظ سود و با کسورات قانونی و در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار با موافقت مدیر کارخانه و مدیر عامل سیمان گیلان سبز تعلق می گیرد.

۷-۳: رعایت کلیه مقررات قانون کار جمهوری اسلامی ایران خصوصاً مواد (۱۳)، (۶۴)، (۶۶) و ماده (۱۳) و تبصره (۱) آن ماده و قوانین تأمین اجتماعی و ارائه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد در مورد کارگران خود که مشغول به خدمت در شرکت هستند، الزامی است.

۷-۴: پیمانکار حق به کارگیری اتباع بیگانه، افراد کمتر از ۱۸ سال تمام، افرادی که دارای کارت پایان خدمت سربازی نمی باشند و بازنشستگان سازمان تأمین اجتماعی و غیره را ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۷-۵: استفاده از لوازم حفاظت فردی شامل لباس کار، کفش ایمنی، ماسک، دستکش، کلاه نخی و غیره برای کلیه پرسنل پیمانکار الزامی بوده و در صورت مشاهده موارد خلاف و اعلام اخطار به صورت کتبی، از ادامه کار فرد خاطی جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۷-۶: پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات به کارخانه می بایستی صورت اجناس، لوازم و ماشین آلات را به کارفرما ارائه نماید، ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از کارخانه سیمان گیلان سبز به بیرون نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار آلات خود را از کارخانه سیمان گیلان سبز داشته باشد باید قبلاً مجوز لازم را از مدیریت کارخانه اخذ و هنگام خروج، مجوز مذکور را به واحد انتظامات و حراست تسلیم نماید.

۷-۷: کلیه کارگران پیمانکاری که جهت اجرای عملیات معرفی می گردند موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج با در دست داشتن کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع حاضر شوند (پیمانکار قبل از شروع عملیات یک قطعه عکس و یک برگ کپی شناسنامه نیروهای تأیید شده از سوی واحد اداری را جهت صدور کارت شناسایی به دفتر تابل ارائه خواهد نمود).

۷-۸: پیمانکار می بایست کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (اتاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد نماید و در صورت بروز هرگونه خسارت، مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود. مسئولیت این امر به عهده پیمانکار بوده و مسئولیت فرد خاطی نافی از مسئولیت پیمانکار نخواهد بود.

۷-۹: این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.

۷-۱۰: هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و از این بابت خسارتی متوجه کارفرما شود پیمانکار مسئول است و باید نسبت به جبران ضرر و زیان وارده اقدام نماید، لذا مراتب از سوی کارفرما به نماینده پیمانکار ابلاغ می گردد و در صورت عدم جبران خسارت از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند رأساً خسارت وارده را از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید. نظر کارفرما در این رابطه قطعی و لازم الاجرا است و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۷-۱۱: پیمانکار موظف است الزامات ایمنی، بهداشت و زیست محیطی (HSE) را رعایت نماید.

- ۷-۱۲: پیمانکار میبایست در ابتدای قرارداد و شروع بکار نسبت به معرفی یک نفر نماینده تام الاختیار مستقر در محل کارخانه بصورت مکتوب اقدام نماید تا در صورت عدم حضور پیمانکار کلیه مسئولیت های محوله مندرج در قرارداد را اجرایی نماید.
- ۷-۱۳: پیمانکار تأیید می نماید که با آگاهی کامل بررسی های لازم درخصوص محل، نحوه و مدت زمان انجام کار را به عمل آورده و اجرای کامل امور محوله را تعهد می نماید و ملزم می گردد به علت شرایط محیط کار، آموزش های لازم را به نیروهای کار خود بدهد تا از بروز حوادث جلوگیری شود، با این حال در هر صورت کارفرما از خود سلب مسئولیت نموده و هر گونه مسئولیتی صراحتاً بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۷-۱۴: پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار و حداقل حقوق و دستمزد در سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴، بیمه تأمین اجتماعی، مالیات، عوارض و ضوابط شرکت سیمان گیلان سبز و دیگر قوانین و مقررات کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه موارد را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۷-۱۵: پیمانکار باید ضمن آموزش و تفهیم شرایط و اصول قانونی به کارگران تحت نظر اعم از اصول ایمنی، بهداشتی، زیست محیطی و غیره، موضوع قرارداد را به وسیله افراد ماهر و یا با تجربه انجام داده و بر حسب تشخیص کارفرما نسبت به بکارگیری کلیه پرسنل جهت انجام امور خدماتی سایر واحدها، نیروهای خود را در اختیار واحد نظارت کننده قرارداد دهد. لازم به توضیح است که در زمان تعمیرات اساسی، پیمانکار بایستی تمام نیروهای خود را جهت انجام امورات مورد نیاز در اختیار واحد نظارت کننده قرار دهد و تمامی دستورات و امورات محوله را بدون قید و شرط انجام دهد.
- ۷-۱۶: در صورت بروز هرگونه حادثه و یا اتفاق در محل کار که به دلیل سهل انگاری و یا قصور کارگر یا پیمانکار، در نتیجه عدم رعایت شرایط محیط کار یا عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی به وجود آید، کارفرما مسئولیتی نداشته و از نظر قانونی نیروی کار پیمانکار محسوب می گردد.
- ۷-۱۷: پیمانکار موظف است آمار دقیق نیروهای به کارگیری شده که در محل کار حضور فیزیکی دارند را به تأیید مسئول نظارت و یا مسئولین معرفی شده از طرف ایشان رسانده و در صورت غیبت هر یک از نیروهای پیمانکار مطابق مفاد قرارداد عمل خواهد شد.
- ۷-۱۸: پیمانکار موظف است کلیه کارکنانی را که جهت موضوع قرارداد به کارگماشته، به استناد قانون بیمه نماید و حق بیمه متعلقه را طبق ضوابط مقرر به تأمین اجتماعی پرداخت و یک نسخه آن را جهت اطلاع به کارفرما ارائه نماید و برای پوشش حوادث احتمالی ناشی از کار موظف است با بیمه مسئولیت بی نام مدنی اقدام و تصویر بیمه نامه را به کارفرما ارائه دهد.
- ۷-۱۹: پیمانکار ملزم است روزانه کارگران را به صورت ثابت در شیفت کاری به کار گیرد و نسبت به نظافت و امور ارجاعی کارخانه که در موضوع قرارداد آمده است اقدام نماید.
- ۷-۲۰: پیمانکار یا نماینده قانونی ایشان باید روزانه به صورت مستمر در محل کارخانه حضور داشته و با نظارت بر نحوه کار و چگونگی آن احاطه کامل داشته باشد، در غیر اینصورت به محض مشخص شدن (غیبت پرسنل، پیمانکار و یا نماینده ایشان) مطابق دستور مدیریت کارخانه عمل خواهد شد. لازم به توضیح است پرداخت کلیه حقوق، بیمه و مزایای مربوط به نماینده قانونی پیمانکار به عهده خود پیمانکار بوده و کارفرما مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۷-۲۱: پیمانکار در صورت عدم اجرای دقیق مفاد قرارداد و تعهدات پذیرفته شده به نحوی که عملکرد ایشان را خدشه دار نماید و موجبات ضرر کارفرما را فراهم نماید، حق فسخ یک طرفه قرارداد و جبران ضرر و زیان وارده از محل تضمین حسن انجام کار و تضامین را به کارفرما خواهد داد. پیمانکار به صورت صریح کلیه شروط ضمن عقد و کافه خیارات را از خود سلب نموده و محملی برای ادعا ندارد.
- ۷-۲۲: شیفت کاری پیمانکار با توجه به نحوه فعالیت نیرو های به کار گرفته شده به صورت یک شیفت هشت (۸) و یا دوازده (۱۲) ساعتی بوده و پیمانکار در پایان کار روزانه بایستی امور ارجاعی را تحویل نماید، در صورت عدم انجام در شیفت کاری محول

شده، بایستی در خارج از ساعت اداری نسبت به تکمیل انجام امورات و وظایف خود اقدام نماید و بابت کار در خارج از ساعت اداری و یا تعطیلات هیچ گونه اضافه وجهی تحت عنوان اضافه کار و غیره پرداخت نخواهد شد و ملاک پرداخت همان مبلغ توافق شده ماهیانه پیمانکار در قرارداد می باشد.

۷-۲۳: در صورت هرگونه دست کاری در خطوط تولید توسط کارگران پیمانکار به صورت عمدی و یا ناشی از بی توجهی که باعث توقف دستگاهها و زیان به کارخانه گردد، هزینه آن برابر نظر کارشناسان کارخانه و واحد نظارت کننده قرارداد، برآورد و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد تأیید پیمانکار میباشد.

۷-۲۴: پیمانکار موظف به رعایت کامل قوانین و مقررات جاری کارخانه سیمان گیلان سبز رعایت قوانین و مقررات کار براساس جدول مزد سازمان تعاون، کار و رفاه اجتماعی بوده و از کلیه موارد اطلاع یافته و متعهد است نسبت به بیمه نمودن کارگران به کار گرفته مطابق موازین و قوانین مربوطه اقدام و همراه سوابق بیمه افراد را به کارفرما ارایه دهد و چنانچه سوابق بیمه کار و تأمین اجتماعی نیروی کار را ارائه ننماید، کارفرما مختار است در اسرع وقت مراتب را گزارش و از مطالبات پیمانکار کسر نماید، پیمانکار به صورت صریح کلیه شروط ضمن عقد قرارداد و کافه اختیارات از جمله خیارغب فاحش را از خود سلب نموده و مسئولیت پاسخگویی کارگران تحت پوشش را می پذیرد.

۷-۲۵: پیمانکار جهت انجام کار موضوع قرارداد بایستی از نیروهای دارای سلامت جسمی و روانی که مشکلات قانونی و بیمه ای و خدمتی نداشته و توانایی انجام امور را داشته باشند استفاده نماید و در صورت عدم تأیید توانایی جسمی، روانی و اخلاقی هرکدام از نیروها توسط واحد نظارت کننده، پیمانکار موظف است نسبت به قطع همکاری اقدام و در کوتاه ترین زمان ممکن (حداکثر ظرف مدت یک روز) نسبت به جایگزین نیروی مناسب اقدام نماید، در غیر اینصورت نسبت به فسخ و اقاله یک طرفه قرارداد اقدام خواهد شد.

۷-۲۶: نظافت کلیه قطعات برقی واقع در داخل دپارتمان ها و اطراف الکتروموتورها، همچنین نظافت کامل بدنه الکتروموتورها بطوریکه خاک شیارهای روی بدنه الکتروموتورها کاملاً پاک شود، از تعهدات اصلی پیمانکار بوده و در این مورد باید با مسئول برق دپارتمان مربوطه هماهنگی به عمل آورد.

۷-۲۷: نظافت کلیه یاتاقان های خط تولید به نحوی که روغن نشت شده و گیربکس ها و هرگونه تجهیزاتی که نیاز به نظافت داشته باشد کاملاً پاک شود جزو وظایف پیمانکار است (با نظارت افراد فنی همان قسمت و مراعات کلیه اصول ایمنی).

۷-۲۸: در صورت استفاده کارگران از مرخصی استحقاقی، پیمانکار نیروی روزمزد جایگزین نموده و مکلف به پرداخت حقوق و مزایای آنها می باشد و کارفرما هیچ تعهدی در قبال پرداخت حقوق و مزایای آنها ندارد.

۷-۲۹: پیمانکار بعنوان یک بخش مستقل تحت نظارت واحدهای اداری کارخانه فعالیت می نماید و تمامی امور مربوطه به قرارداد را پیمانکار یا نماینده ایشان از طریق واحد نظارت کننده پیگیری و مجاز به مراجعه مستقیم به دیگر واحدهای کارخانه نمی باشد.

۷-۳۰: پیمانکار یا نماینده ایشان بایستی هر روز صبح از واحد نظارت کننده برنامه کاری را دریافت و نسبت به نظافت محلهای مورد نظر با اولویت های خاص اقدام نماید، بدیهی است که روزانه بعد از پایان کار پیمانکار، کار انجام شده توسط بازرسین واحدهای ناظر ارزیابی شده و در صورت عدم تأیید کارکرد و رضایت از نحوه نظافت مطلوب، میزان کار باقی مانده از کارکرد روزانه پیمانکار کسر خواهد شد.

۷-۳۱: لباس کار و کفش ایمنی توسط کارفرما تهیه و در اختیار پرسنل پیمانکار قرار میگیرد و کلیه نیروهای پیمانکار بایستی در تمام وقت ملبس به لباس کار (متفاوت و قابل تمایز با لباس کار پرسنل کارفرما) متحد الشکل، باشند و در صورت عدم استفاده از لباس کار و لوازم ایمنی توسط پرسنل پیمانکار، پس از اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت عدم رعایت، تا سقف ده درصد از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار به عنوان جریمه کسر می گردد و همچنین پیمانکار متعهد می گردد کلیه لوازم حفاظت فردی را مطابق

با قوانین و مقررات ایمنی حاکم در محل کار از قبیل کفش، کلاه ایمنی، دستکش، کمربند ایمنی، ماسک دهنی و ... را تهیه و در اختیار کارکنان خود گذاشته و چنانچه حادثه‌ای برای هر یک از نیروها به دلیل عدم وجود و یا استفاده از وسایل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص مبرا می باشد و آموزش نحوه استفاده صحیح از لوازم ایمنی به نیروها ، به عهده پیمانکار است.

۷-۳۲: در اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده، در صورتیکه قرارداد مشمول قانون مذکور باشد. پیمانکار بایستی با ارائه گواهی ثبت نام معتبر از سازمان امور مالیاتی بابت مالیات ارزش افزوده به مبلغ هر صورت وضعیت خود به صورت مجزا اضافه نموده و کارفرما کل مبلغ مذکور را در هر صورت وضعیت پس از دریافت گواهی موقت ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، به پیمانکار پرداخت خواهد نمود. لازم به ذکر است کلیه صورت وضعیت‌های ارسالی توسط پیمانکار می‌بایست بر اساس فرم نمونه سازمان امور مالیاتی تنظیم و به کارفرما ارائه گردد.

۷-۳۳: در صورت عدم ایفای تعهدات و یا تخلفات انجام گرفته توسط پیمانکار، خسارت احتمالی توسط ناظرین قرارداد شرکت سیمان گیلان سبز برآورد و توسط پیمانکار از محل مطالبات قابل پرداخت خواهد بود.

۷-۳۴: تهیه کلیه ابزارآلات کار شامل (بیل، کلنگ، پیکور سبک دستی، جارو، فرغون، تی، پارو، فرچه سیمی، پارچه تمظیف و ...) به عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت عدم تهیه این وسایل، پس از حداقل دو (۲) بار اخطار کتبی به پیمانکار، کارفرما نسبت به تهیه اقلام مذکور اقدام و هزینه‌های مربوطه با احتساب درصد بالاسری تا ۱۰ درصد از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۷-۳۵: در زمان اضطراری و با دستور مدیر کارخانه، نیروهای نظافت دیپارتمانهای متوقف شده برای انجام خدمات در اختیار واحدهای فنی خواهند بود.

۷-۳۶: انجام تعمیرات اساسی و اضطراری کوره‌ها، پری هیترها و سایر دیپارتمانهای لازم که شامل تخلیه کوره‌ها، گریت کولرها، سیکلونها، داکتهای هوای ثالثیه، حمل آجر، بتن و سایر اقلام مورد نیاز تعمیرات به پای کار و تخلیه آجر ضایعاتی توسط کارگران پیمانکار صورت می پذیرد.

۷-۳۷: پیمانکار به هیچ وجه مجوز افزایش نیرو را ندارد و در صورت نیاز، تأمین نیرو فقط با مجوز مدیرعامل شرکت سیمان گیلان سبز صورت می گیرد.

۷-۳۸: نظافت و تخلیه داخل دستگاههای خط تولید بر اساس درخواست کارفرما.

۷-۳۹: کوتینگ زنی دیپارتمانهای خط تولید و هر آنچه کارفرما درخواست کند.

۷-۴۰: در صورت عدم رضایت از عملکرد پرسنل پیمانکار، ایشان موظف است نسبت به تعویض و جایگزین نمودن کارگران خاکی ظرف مدت (۲۴) ساعت از زمان اعلام کتبی کارفرما اقدام نماید و پیمانکار طی دو (۲) مرحله اخطار کتبی و معرفی کارگر خاکی به کمیته انضباطی و تأیید کمیته انضباطی، نسبت به اخراج و در صورت نیاز جایگزینی ایشان اقدام نماید.

۷-۴۱: پیمانکار موظف است نسبت به عقد قرارداد با کارگران خود اقدام و تصویری از قرارداد را به واحد منابع انسانی سیمان گیلان سبز تحویل دهد و مدت قرارداد کارگران نباید از مدت قرارداد پیمانکار با سیمان گیلان سبز فراتر باشد.

۷-۴۲: پیمانکار مکلف به رعایت مقررات و قوانین کار و تأمین اجتماعی بوده و کلیه کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و مسئولیت عدم رعایت این بند صرفاً بر عهده پیمانکار است.

۷-۴۳: پیمانکار قبول دارد که در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد وی، کارفرما حق و اختیار و وکالت دارد تا نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام و ضرر و زیان وارده را از محل تضامین پیمانکار وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این مورد از خود سلب و ساقط می نماید.

۷-۴۴: پیمانکار باید برای هر یک از کارکنان خود پرونده ای تشکیل و مدارک پرسنلی آنها را شامل گواهی عدم سوء پیشینه، مدارک معاینات پزشکی اولیه ، عدم اعتیاد به مواد مخدر، مدرک تحصیلی تأیید شده و مدارک هویتی کارکنان خود را در آن نگهداری و برای رویت کارفرما در دسترس نگهداری نماید.

۷-۴۵: پیمانکار ملزم است تعداد کارگران مورد نظر کارفرما را در محل های مشخص یا در یک جا استقرار داده و برنامه ریزی لازم را جهت انجام کار در شیفت های مختلف به کارگران و عمل به دستورات مسئولین کارخانه گوشزد نماید و در هر شیفت کاری، نماینده هایی جهت کنترل و اجرای اوامر کارفرما به عنوان سرکارگر (با مسئولیت و هزینه خود) به کار بگمارد تا آمار دقیق حضور و غیاب را رعایت نماید. تعیین و ابلاغ محل کار کل یا احدی از کارگران پیمانکار و یا ساعات و نحوه انجام کار، توسط کارفرما مشخص می شود و ترک محل کار و خروج غیر موجه کارگران پیمانکار بدون مرخصی، باعث حذف کارکرد آن روز ایشان شده و وجهی بابت کارکرد آن روز به پیمانکار پرداخت نمی شود.

۷-۴۶: پیمانکار باید به صورت تمام وقت بر نحوه کار نیروی انسانی موقت تحت نظر خود نظارت نماید و از سهل انگاری و وقفه در کار و تردد کارگران در کارخانه و واحد های مختلف جداً جلوگیری نماید. بدیهی است در صورت تمرد و سرپیچی کارگران پیمانکار از دستورات مدیران واحدها و ناظر قرارداد، کارفرما به صورت یکطرفه قرارداد را فسخ و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را صراحتاً از خود سلب نموده اند.

۷-۴۷: پیمانکار متعهد است کلیه امورات محوله شرکت سیمان گیلان سبز را با بکارگیری مقدماتی نیروهای موجود به تعداد (۳۰) سی نفر در کارخانه آغاز و سپس نسبت به گزینش نیروهای مورد نیاز اقدام نماید و ابتدا برای کلیه نیروهای خود گواهی عدم سوء پیشینه و کارت پایان خدمت درخواست، اخذ و همچنین گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر و معاینات اولیه پزشکی از کارگران درخواست نماید و تأیید مدارک تحصیلی کارکنان خود را از مرجع صادر کننده دریافت و مواد فوق را به کارفرما تسلیم نماید و تأکید می شود پیمانکار حق جابجایی یا اخراج کارگران را بدون هماهنگی با کارفرما ندارد.

۷-۴۸: پیمانکار اقرار می نماید که در خصوص موضوعات قرارداد شامل دستمزد، بیمه، سنوات و عیدی کارگران، طرف مقابل کارگران می باشد و شرکت سیمان گیلان سبز هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد و در صورتیکه یکی از پرسنل علیه شرکت گیلان سبز طرح شکایت نماید علاوه بر اینکه پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده به سیمان گیلان می باشد، پیمانکار تضمین می کند که هیچگونه خسارتی از بابت اعتراض یا شکایت پرسنل پیمانکار متوجه کارفرما نبوده و در صورت ورود هرگونه خسارت از این بابت، جبران خسارات با پیمانکار بوده و کارفرما میتواند از طریق تضامین یا مطالبات پیمانکار نسبت به جبران خسارات وارده اقدام نماید.

۷-۴۹: در صورت بروز اختلاف میان پیمانکار و پرسنل تحت امر ایشان و ارجاع موضوع به یکی از مراجع قضایی یا اداره کار یا غیره پیمانکار موظف است در جلسه بررسی شکایت حضور یافته و نسبت به خاتمه پرونده اقدام نماید و شرکت گیلان سبز مبرا از هرگونه مسئولیتی می باشد و کلیه هزینه های طرح شکایت، وکالت، کارشناسی و بر عهده پیمانکار است.

۷-۵۰: پیمانکار باید بیمه مسئولیت مدنی، تکمیلی و عمر و حوادث که تمام پرسنل را تحت پوشش قرار دهد تهیه و یک نسخه از آن را به کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۸- تعهدات کارفرما:

۸-۱: کارفرما پس از دریافت صورت وضعیت حجمی پیمانکار و لیست حقوقی کارگران با تعیین میزان اضافه کار آنها و بررسی های لازم و تأیید کتبی ناظر و راهبر اجرایی قرارداد، رأس زمانهای مقرر و پس از کسر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، مطالبات پیمانکار را حسابهای فیما بین کارسازی و طبق توضیحات مندرج در ماده (۳) قرارداد پرداخت می نماید.

۸-۲: کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد و جلوگیری از بروز هرگونه وقفه در انجام مفاد قرارداد مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد بازای روزهای کارکرد به عمل می آورد، به همین منظور روزانه به تعداد نیروهای مشغول به کار پیمانکار غذا مشابه غذای کارکنان خویش و بدون اخذ وجه، به صورت رایگان در قبال اخذ رسید به پیمانکار تحویل می نماید.

۸-۳: کارکنان پیمانکار می توانند در حد امکان از سرویسهای ایاب و ذهاب گیلان سبز در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما از ظرفیت خالی استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی های لازم را با بخش

خدمات اداری مجتمع به عمل آورد بدیهی است استفاده از سرویسهای ایاب و ذهاب کارخانه هیچ گونه تعهدی را برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد و مناسب میباشد که پیمانکار نسبت به تدارک سرویس کارکنان خود اقدام نماید.

۴-۸: کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد پیمانکار بایستی پاسخگو باشد.

۵-۸: حقوق و مزایای کارگران اعم از اضافه کاری (متوسط حداکثر هشتاد ۸۰٪ ساعت)، حق بیمه، حق شیفت، عیدی و پاداش، عائله مندی، سنوات کارگران توسط کارفرما به حساب پیمانکار واریز و پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای کارگران طبق فیش حقوقی هر کارگر بدون هیچ کمی و کاستی می باشد و فیش حقوقی کلیه کارگران و لیست بیمه واریزی هر ماه به همراه صورت وضعیت ماه بعد باید تحویل کارفرما شود.

ماده ۹- حل اختلاف و تعیین داور:

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از انعقاد، اعتبار، تفسیر، اجرا، فسخ، نقض، ابطال، بطلان، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه، ظرف مدت دو ماه موضوع مربوطه از طریق هیئت داور مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داور مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رأی هیئت داور مذکور برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها قطعی و لازم الاجرا می باشد. شرط داور حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی میشود و در هر حال لازم الاتباع است.

تبصره (۹): به منظور جلوگیری از بروز وقفه در امر عملیات، پیمانکار باید در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید.

ماده ۱۰- معرفی نماینده پیمانکار:

پیمانکار موظف و مکلف است به صورت دائم و به منظور سرپرستی کارکنان خود در محل کارخانه و پیگیری کلیه امور پرسنلی، اداری و بیمه ای کارکنان تحت پوشش خود و همچنین حضور در جلسات ایمنی و حفاظتی که در محل کارخانه برگزار می گردد نماینده واجد صلاحیتی که مورد تأیید و قبول کارفرما باشد را بصورت مکتوب معرفی نماید، عدم حضور نماینده در جلسات ایمنی و عدم انجام امور محوله فوق الذکر از طرف وی به منزله غیبت محسوب شده و کارفرما پس از محاسبه جریمه متناسب با آن، هزینه ها را از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار حق اعتراض ندارد.

ماده ۱۱- جرایم و خسارات:

در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از قصور پیمانکار در اجرای صحیح مفاد قرارداد و یا فسخ قرارداد، کارفرما می تواند در هر زمان بنا به تشخیص خود از محل اسناد تضمینی و سپرده حسن انجام کار و سایر مطالبات، نسبت به جبران خسارات وارده از سوی پیمانکار به نفع خود اقدام نماید و میزان خسارت توسط ناظر و راهبر اجرایی تعیین و کاملاً مورد قبول پیمانکار و لازم الاتباع میباشد.

ماده ۱۲- رعایت مسائل حفاظتی و ایمنی:

پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات حفاظت و بهداشت کار را در مورد کارکنان خود رعایت نماید و در این راستا بایستی کلیه لوازم و وسایل ایمنی از قبیل چکمه، وسایل تنظیف، کلاه، کفش ایمنی، دستکش، ماسک، کمربند ایمنی و سایر وسایل ایمنی مورد نیاز را تهیه و در اختیار کارکنان مورد بحث قرارداده و آنان را با طرز استفاده از وسایل ایمنی و نیز رعایت مسائل ایمنی و علائم هشدار دهنده آشنا نماید، در هر شرایط پیمانکار مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری داشته و همچنین چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود



و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار، کارگران وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان و اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل عملیات کارگران خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشت، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند مسئولیت جبران هرگونه خسارت که از این طریق متوجه کارفرما گردد نیز به عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱۳- تعیین ناظر و راهبر اجرایی قرارداد:

جهت کنترل اولیه و نظارت بر کار پیمانکار و صورت وضعیت های ماهیانه، یک هیئت شامل نمایندگان واحدهای حراست، اداری و فنی (برق، بهره برداری، مکانیک و آزمایشگاه) از طرف کارفرما به عنوان ناظرین و راهبران اجرایی این قرارداد و مدیر کارخانه سیمان گیلان سبز به عنوان ناظر عالی قرارداد تعیین می گردند که این هیئت در پایان هر ماه پس از بررسی عملکرد پیمانکار با تنظیم صورتجلسه ماهانه نسبت به تأیید یا عدم تأیید عملکرد ایشان اقدام و در صورت عدم تأیید عملکرد پیمانکار با اخطار کتبی و اعمال جرائم برای بهبود عملکرد پیمانکار اقدام خواهند نمود و کلیه احکام صادره از طرف ناظرین به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد، بدیهی است تعیین ناظر و راهبر اجرایی قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۱۴- موارد فسخ قرارداد:

۱-۱۴: کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار و یا عدول وی از انجام تعهدات مندرج در این قرارداد می تواند در هر زمان بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظر و راهبر اجرایی قرارداد با دو اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارت، قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نموده و این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۲-۱۴: در صورت عدم رعایت مقررات و ضوابط جاری کارخانه به خصوص عدم استفاده کارگران پیمانکار از لوازم حفاظت فردی مناسب و تاخیر در انجام کارهای پیش بینی شده در برنامه روزانه، پس از تذکر به نماینده پیمانکار، کارفرما رسماً و بدون هیچ قید و شرطی قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود ساقط می نماید.

۳-۱۴: تخلف پیمانکار از هر یک از شروط مندرج در این قرارداد موجب اختیار فسخ برای کارفرما خواهد بود.

۴-۱۴: هرگونه تاخیر در کار، عدم حضور بموقع در محل کار، ترک کار توسط پیمانکار و یا نماینده او بدون مجوز کارفرما، عدم تحویل کار در موعد مقرر، ورشکسته شدن پیمانکار با توقیف اموال از ناحیه مراجع قضایی و نقل و انتقال قرارداد به نحو صریح از موجبات فسخ قرارداد توسط کارفرما می باشد.

۵-۱۴: تأخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی از جانب پیمانکار برای شروع کار.

۶-۱۴: رها ساختن محل کار بدون سرپرست یا نماینده از طرف پیمانکار یا تعطیل کار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.

۷-۱۴: عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای ادامه کار بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظر و راهبر اجرایی قرارداد و تأیید مدیریت کارخانه سیمان گیلان سبز.

۸-۱۴: انحلال شرکت پیمانکار، ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی که موجب توقف یا کندی کار شود.

۹-۱۴: تأخیر در پرداخت بیش از یکماه دستمزد و بیمه کارگران برای ماهی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است.

۱۰-۱۴: عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر و راهبر اجرایی قرارداد و دستگاه نظارت توسط پیمانکار

که به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای ایشان تعیین می گردد، در این صورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نواقص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه پانزده درصد (۱۵٪) از اولین پرداختی به پیمانکار کسر و در صورت تکرار این تخلف، قرارداد مشمول موارد فسخ پیمان از طرف کارفرما واقع می شود.

تبصره (۱۰): در صورتی که قرارداد مشمول فسخ گردد کارفرما فسخ قرارداد را طی یک نامه کتبی به طرف قرارداد اعلام خواهد نمود.

تبصره (۱۱): هزینه های مربوط به فسخ قرارداد که ناشی از قصور و یا عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد توسط پیمانکار باشد، توسط کارفرما محاسبه و از اسناد تضمینی و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد و حق هرگونه اعتراضی در اینخصوص را از پیمانکار سلب و ساقط می گردد.

ماده ۱۵- تضمین اجرای تعهدات:

پیمانکار به منظور اجرای تعهدات این قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر معادل مبلغ کل قرارداد را به عنوان وثیقه و تضمین قرارداد (فقط در وجه شرکت صنایع سیمان گیلان سبز) به کارفرما تسلیم خواهد نمود. ضمانت نامه مذکور تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و کارفرما محق خواهد بود در صورت عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد به طور یکجانبه و بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ و مبلغ تضمین پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید و پیمانکار در این صورت حق طرح دعوی علیه سیمان گیلان و مطالبه ضرر و زیان را در هیچ یک از مراجع رسمی و قانونی نداشته و بدینوسیله حق هرگونه طرح دعوی از خود سلب می نماید. بدیهی است در صورتیکه مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین تأمین میزان خسارت وارده را ننماید مازاد آن معادلی که کارفرما اعلام میدارد از طرف پیمانکار پرداخت خواهد شد و این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد.

ماده ۱۶- حوادث غیر مترقبه و قهریه:

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه، پیمانکار موظف است بلافاصله موضوع را به کارفرما اطلاع داده، تدابیر و اقدامات لازم را با هماهنگی، جهت رفع شرایط بوجود آمده اتخاذ نماید و چنانچه کارفرما تشخیص دهد انجام کار موضوع قرارداد به حالت اولیه ادامه می یابد. چنانچه امور قهریه مربوط به پیمانکار بوده ولی سایرین توانایی اجرای موضوع قرارداد را داشته باشند، کارفرما میتواند ضمن جبران کامل خسارات خود از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۷- نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد:

نشانی و محل اقامت طرفین همان است که در متن قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع، هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور به وسیله پست و یا دورنویس (فکس) فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و ابلاغی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد، ابلاغ به پیمانکار تلقی می گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه سیمان گیلان سبز تسلیم گردد.

ماده ۱۸- نقل و انتقال:

پیمانکار به هیچ وجه حق نقل و انتقال یا واگذاری مورد قرارداد را بصورت جزئی یا کلی، به هیچ شخص حقیقی و یا حقوقی بدون موافقت کتبی کارفرما ندارد.

ماده ۱۹- سایر موارد:

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره کار خواهد بود.



صنایع سیمان گیلان سبز
(شرکت سهامی خاص)

تاریخ: / /

شماره:

پیوست:

ماده ۲۰- مواد و نسخ قرارداد :

این قرارداد در (۲۰) ماده، (۱۱) تبصره و (۴) نسخه که هر کدام حکم واحد را خواهند داشت ، تنظیم ، امضاء و مبادله می گردد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت صنایع سیمان گیلان سبز (سهامی خاص)